



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TRICASE VIA APULIA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 – TEL. 0833-544236 - c.f. **81002170751** - c.m. **LEIC87500X** - codice univoco fatturazione **UFF0CR**
e-mail : leic87500x@istruzione.it – p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Tricase, *vedi segnatura*

CIRCOLARE N. 243

Allegati / 1

A TUTTO IL PERSONALE ATA
Sede

SITO WEB

Oggetto: PREDISPOSIZIONE PIANO FERIE ESTIVE A. S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il calendario scolastico a. s. 2021/2022 (nota prot. n. 3079/U del 09/07/2021);

CONSIDERATO il termine delle attività didattiche prevista per il giorno:

- 09 giugno 2022 (SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO);
- 30 giugno 2022 (SCUOLA INFANZIA);

PRESO ATTO del piano delle attività del Personale ATA a.s. 2021/2022, predisposto dal f.f. Direttore SGA con atto prot. n. 4716/U del 03/11/2021, ed adottato con nota prot. 4720/U del 03/11/2021;

CONSIDERATO che occorre procedere alla predisposizione del Piano Ferie Estive per il personale ATA a.s.c. 2021/2022;

INVITA

tutto il personale ATA a comunicare all'ufficio personale, **utilizzando il modulo allegato**, all'attenzione dell'assistente amministrativo Sig. Rizzo Salvatore, **la propria proposta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi da usufruire, entro e non oltre il giorno 15 giugno c.a.**, al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo. **Non saranno prese in considerazione proposte pervenute con modalità differenti da quanto sopra indicato.**

A riguardo si comunica che dovrà essere garantita un'adeguata presenza nel periodo degli scrutini e degli esami di licenza media.

Le ferie vanno fruito tutte nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 ed entro il 31 agosto 2022. Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruito entro il 31/08/2022 verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007.

Le ferie non potranno essere fruito in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovr  comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruire di un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto 2022.

Per garantire il servizio minimo, il numero di presenze in servizio nei periodi di interruzione delle attivit  didattiche di norma  :

- n  2 collaboratori scolastici;
- n  1 assistente amministrativo.

Si pu  derogare dal contingente minimo per intervenuti e validi motivi.

Se le richieste individuali non si conciliano con le specifiche esigenze di servizio, fatto salvo il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 luglio/31 agosto, si fa ricorso ai seguenti criteri:

- rotazione tra gli aspiranti
- sorteggio.

La variazione del piano ferie pu  avvenire solo in presenza di inderogabili necessit  sopravvenute, nel rispetto dei turni gi  assegnati al restante personale e fatte salve le esigenze di servizio.

In caso di particolari esigenze di servizio o di motivate esigenze di carattere personale e di malattia che abbiano impedito il godimento delle ferie in tutto o in parte nel corso dell'anno scolastico di riferimento le ferie saranno fruito a richiesta del dipendente di norma entro il 30 aprile dell'anno successivo e preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attivit  didattica.

Il personale con contratto a tempo determinato dovr  necessariamente usufruire delle ferie e delle festivit  soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto.

Ai fini di garantire un equo diritto di fruizione delle ferie da parte di tutto il personale,   necessario rispettare il criterio della rotazione dei periodi di ferie richiesti rispetto allo scorso anno scolastico.

L'approvazione del piano ferie sar  effettuato dal Dirigente Scolastico su proposta del DSGA entro il 30 giugno 2022.

Dopo l'approvazione del piano ferie **le SS.LL. potranno procedere alla richiesta delle ferie/ festivit  soppresse tramite l'apposita modulistica, e solo dopo l'approvazione del piano ferie.**

Si confida nella collaborazione delle SS.LL. nella proposta dei periodi di ferie che consentano un adeguata turnazione nei diversi plessi e uffici.

Cordialit .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Oronza Mariano

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa



Firmato da:
MARIANO ORONZA
30/05/2022 09:53:22

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL DIRETTORE DEI S.G.A.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ TRICASE VIA APULIA”

OGGETTO: Programmazione Ferie /Festività sopresse/Riposi compensativi ai fini dell'approvazione del piano ferie estivo a.s. 2021/2022.

Il/La sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo – in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con contratto a TEMPO DETERMINATO / INDETERMINATO;

COLLABORATORE SCOLASTICO con contratto a TEMPO DETERMINATO / INDETERMINATO:

CHIEDE

- di fruire delle FERIE A.S. 2021/2022 per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;

TOTALE FERIE A.S. 2021/2022 RICHIESTE: _____

- di fruire delle F.S. A.S. 2021/2022 per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;

TOTALE FESTIVITÀ SOPPRESSE A.S. 2021/2022 RICHIESTE: _____

- di fruire di riposi compensativi. A.S. 2021/2022 per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;
per n. ___ giorni dal ___/___/2022 al ___/___/2022;

TOTALE RIPOSI COMPENSATIVI A.S. 2020/201 RICHIESTI: _____

Tricase, ___ / ___ / 2022

FIRMA DELL'INTERESSATO

